



ISTITUTO COMPRENSIVO “Nicola Badaloni”  
Via Spazzacamino,11 - 62010 RECANATI (MC)

**PREINTESA**  
**CONTRATTO INTEGRATIVO D’ISTITUTO**  
**Anno scolastico 2022/23**

**PROTOCOLLO D’INTESA**

L’anno 2022, il mese di dicembre il giorno 7 , nell’incontro dell’Istituto Comprensivo “ Nicola Badaloni” di Recanati, in sede di contrattazione integrativa

tra

la Dirigente scolastica Annamaria De Siena in rappresentanza dell’Istituto Comprensivo “ Nicola Badaloni” di Recanati

e

i componenti della RSU:

- Marchetti Monica (FLCGIL)
- Mugnoz Miriam (FLCCGIL)
- Nina Luisa (CISL SCUOLA)

e le segreterie provinciali, regolarmente convocate con lettera del dirigente scolastico prot. n. 10165 del 3/12/2023

per CGIL FLC territoriale : Di Pierro Ivan  
per CISL FSUR territoriale: Canullo Maurizio  
per UIL Scuola Rua territoriale:  
per SNALS CONSAL territoriale  
per FGU GILDA-UNAMS:  
in applicazione dell’art. 22 del CCNL 18/04/2018,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART. 1 – FINALITA’**

Il presente Protocollo d’intesa ha lo scopo di perseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell’erogazione del servizio scolastico attraverso un’organizzazione del lavoro del personale della scuola fondata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali.

Il sistema di relazioni sindacali tra Amministrazione della pubblica istruzione e Organizzazioni sindacali, nel rispetto dei reciproci ruoli e responsabilità, è ordinato in modo coerente con l’obiettivo di temperare, nell’ambito dei processi di riorganizzazione dei servizi e di rimodulazione dei fini istituzionali dell’amministrazione, l’interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l’esigenza dell’amministrazione di perseguire un’elevata efficacia ed efficienza del servizio scolastico da erogare alla collettività.

**ART. 2 – CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA**

Il presente accordo riguarda le materie di contrattazione decentrata di Istituto, così come previsto dall’art. 22 del CCNL/2018, relativamente a:

1. L’attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
2. I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;



**ISTITUTO COMPRENSIVO “Nicola Badaloni”  
Via Spazzacamino,11 - 62010 RECANATI (MC)**

3. I criteri per l’attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all’alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
4. I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
5. I criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
6. I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
7. I criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
8. I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell’attività scolastica.

Le disposizioni contenute nella presente intesa si applicano a tutto il personale docente ed ATA a T.I. ed a T.D. in servizio. Esse si realizzano sulla base dei criteri e degli indirizzi raggiunti dalle parti firmatarie del Contratto Integrativo d’Istituto (d’ora in avanti denominato C.I.I.), nonché dei risultati delle deliberazioni dei Collegi dei Docenti e delle conferenze di servizio del personale ATA tenutesi nel mese di settembre 2022.

Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione e per l’intero anno scolastico 2022/23. Le parti possono prorogare, anche tacitamente, l’accordo già sottoscritto, fermo restando che quanto stabilito nel presente accordo s’intende tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali, gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.

Resta salva comunque la possibilità di modifiche e/o integrazioni, a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o per subentrare esigenze concordate dalle parti firmatarie del presente accordo.

I revisori effettuano il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri, secondo i principi di cui all’art. 6, comma 20 lett. B) della Legge 135/2012. A tal fine, l’ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalla delegazione trattante è inviata dal dirigente scolastico per il controllo, entro 10 giorni, corredata dalle apposite relazioni illustrative del dirigente scolastico e tecnico finanziaria del DSGA (art. 7, comma 8 CCNL/2018). Trascorsi 30 giorni senza rilievi, il contratto collettivo integrativo viene definitivamente stipulato e produce i conseguenti effetti. Eventuali rilievi ostativi sono tempestivamente portati a conoscenza delle organizzazioni sindacali ai fini della riapertura della contrattazione.

Entro 5 giorni dalla sottoscrizione definitiva il Dirigente scolastico provvede all’affissione di copia integrale del presente Protocollo in tutte le bacheche sindacali delle sedi dell’Istituto Comprensivo ed alla sua pubblicazione sul sito web della scuola, nonché al suo invio, per via telematica, all’ARAN e al CNEL.

<b>CAPO II – DIRITTI E RELAZIONI SINDACALI (CCNL/2018 art. 22, comma 4, lett. c5)</b>
---

**ART. 3 – DIRITTI E RELAZIONE SINDACALI**

Si recepisce ogni disposizione contenuta nel C.C.I.R. – Contratto Collettivo Integrativo Regionale del 19/12/2008, finalizzato alla definizione di un modello di relazioni sindacali nel sistema scolastico regionale delle Marche.

**ART. 4 - SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO**

Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell’art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:

- a) Contrattazione integrativa (art.22 comma 4 lettera c));



**ISTITUTO COMPRENSIVO “Nicola Badaloni”**  
**Via Spazzacamino,11 - 62010 RECANATI (MC)**

- b) Confronto (art.22 comma 8 lettera b));
- c) Informazione (art.22 comma 9 lettera b)).

**ART. 5 - MATERIE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO**

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:
  - L’attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;
  - I criteri per l’attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all’alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  - I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
  - I criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
  - I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
  - I criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
  - I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell’attività scolastica.
2. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno 5 giorni.
3. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU.
4. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l’obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
5. Il testo definitivo dell’accordo viene pubblicato sul sito dell’istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all’atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

**ART. 6- MATERIE OGGETTO DI CONFRONTO**

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
  - L’articolazione dell’orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l’individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d’Istituto;
  - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all’interno dell’istituzione scolastica del personale docente ed ATA;
  - I criteri per la fruizione dei permessi per l’aggiornamento;
  - La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l’individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L’incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all’invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

**ART. 7 - MATERIE OGGETTO DI INFORMAZIONE**

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l’informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da



**ISTITUTO COMPRENSIVO “Nicola Badaloni”**  
**Via Spazzacamino,11 - 62010 RECANATI (MC)**

parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

**CAPO III – SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**  
**(CCNL/2018 art. 22, comma 4, lett. c1)**

**ART. 8– OBBLIGHI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Al Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.Lgs n. 81 del 9/4/2008, fanno capo i seguenti obblighi in materia di sicurezza: adozione di misure protettive in materia di locali , strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.; valutazione dei rischi esistenti; elaborazione di apposito “Documento di valutazione dei rischi”; pubblicazione e informazione; attuazione di interventi di formazione rivolti a favore del personale scolastico.

**ART. 9 - RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S.)**

Il R.L.S. viene nominato come previsto nella Sezione VII CONSULTAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI del D.Lgs. 81/2008. Tenuto conto che la R.S.U in carica, comprende un designato R.L.S., viene nominata l'ins.te Mugnoz Miriam in qualità di RLS d'istituto .

**ART. 10 – II R.S.P.P. , I’A.S.P.P. ED I PREPOSTI**

Il Responsabile della sicurezza e per la prevenzione e protezione è individuato nella persona del Sig. TIRANTI NAZARENO nominato annualmente, persona estranea all'I.C. Badaloni.

Il D.S.G.A. Sig.ra Fornari Cinzia ricopre la figura di Preposto, unica figura presente nell'Istituzione con le caratteristiche necessarie al compito.

**ART. 11 – SORVEGLIANZA SANITARIA**

I lavoratori addetti ad attività per le quali la valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti a sorveglianza sanitaria obbligatoria nei casi di esposizione a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute. Per quanto riguarda i lavoratori dell'I.C. si è individuato nella figura degli assistenti amministrativi – video terminalisti la mansione per cui si è attivata la sorveglianza sanitaria.

Il medico competente che svolge la sorveglianza sanitaria è stato nominato dalla Dirigente Scolastica ed individuato tenuto conto dei dettami del regolamento contabile 129/2018.

**ART. 12– ATTIVITA’ DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI E FORMAZIONE/INFORMAZIONE**

Il D.S. convoca, indice e presiede annualmente riunioni sulla prevenzione e protezione dai rischi con odg specifico, alle quali partecipano tutti i lavoratori dell'Istituto Comprensivo. Il personale A.T.A. con incarico annuale verrà dotato dei Dispositivi Individuali di Protezione e parteciperà alla formazione specifica e verrà informato circa il documento di valutazione dei rischi della sede ove presterà servizio.



ISTITUTO COMPRENSIVO “Nicola Badaloni”  
Via Spazzacamino,11 - 62010 RECANATI (MC)

**ART. 13 – RAPPORTO CON GLI ENTI LOCALI**

Il D.S. informa tempestivamente l'ente locale proprietario dei locali degli interventi di tipo strutturale necessari per evitare pericoli gravi ed imminenti e ne chiede l'adempimento. Il D.S. adotta i provvedimenti di emergenza qualora rilevi pericoli per la sicurezza dei lavoratori.

**CAPO IV**

**DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA**

**CCNL/2018 Art.40 comma 3**

**RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE  
INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE  
INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ  
SCOLASTICA.**

**(CCNL/2018 art. 22, comma 4, lett. c.9)**

**Art. 14 - Incontro di inizio anno con il personale ATA**

Ai sensi dell'art.41 comma 3 del CCNL 2016/18 “All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017”.

**Art.15 – Riduzione oraria- 35 Ore**

Ai sensi dell'art. 55 del CCNL/2007 usufruiranno della riduzione oraria a 35 ore settimanali i collaboratori scolastici delle scuole dell'infanzia e primaria che effettuano la turnazione con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno tre giorni alla settimana, dalla data di inizio delle lezioni e fino al termine delle stesse nonché nel periodo tra il termine delle lezioni ed il 30 giugno nei plessi ove permangono le condizioni suddette.

**Art.16 – Adozione provvedimenti**

Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi alle seguenti attività, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- esecuzione dei progetti comunitari;
- adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini alunni, adempimenti Covid19);
- assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
- supporto al piano PNSD e PNRR;
- supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
- altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
- altre attività di inserimento in piattaforme (Attività complementari di educazione motoria, Rilevazioni e monitoraggi vari, neoimmessi..)

1. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
2. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.

Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento.



ISTITUTO COMPRENSIVO “Nicola Badaloni”  
Via Spazzacamino,11 - 62010 RECANATI (MC)

**CAPO V**  
**CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO**  
**(CCNL/2018 art. 22, comma 4, lett. c2)**

**ART. 17 – RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DA FONDO D'ISTITUTO**

Ai fini della determinazione delle risorse da destinare alla contrattazione d'istituto per il corrente anno scolastico, si concorda di procedere come segue:

- 1) il DSGA determina il Budget FIS spettante per l'anno scolastico;
- 2) si procede alla quantificazione degli accantonamenti obbligatori (quota variabile dell'indennità di direzione spettante al DSGA nella misura stabilita dalla Tab. 9 del novellato art. 89 del CCNL/2007 ed il presumibile compenso spettante al personale che sostituisce il DSGA ai sensi dell'art. 56, comma 1 del CCNL/07);
- 3) si procede poi alla quantificazione del compenso spettante al 1° Collaboratore del Dirigente Scolastico;
- 4) la quota rimanente del budget verrà ripartita fra personale docente e ATA nella seguente misura:
  - il 32% è destinato a compensare le attività del personale ATA
  - il 68% è destinato a compensare le attività del personale docente.

Le attività da compensare con il Fondo d'Istituto, indicate nell'art. 88 del CCNL/2007 e pianificate in tre fasce così come descritto successivamente nella presente contrattazione, previa verifica della loro effettiva realizzazione, saranno retribuite secondo le misure previste dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL scuola 2007.

Il Fondo d'Istituto per l'a.s. 2022/23 è stato determinato sulla base dell'Intesa tra MIUR e OO.SS. del 03/10/2022, che stabilisce i valori unitari ed i criteri per la ripartizione dello stanziamento dei fondi per il pagamento del F.I.S, dei finanziamenti di cui all'art. 9 del CCNL/2007 per le Aree a Forte Processo Immigratorio e /o a Rischio di Dispersione Scolastica, delle funzioni strumentali e degli incarichi specifici per il corrente anno scolastico, e dell'art. 1, comma 249, della Legge n. 160 del 27/12/2019, che stabilisce che le risorse destinate originariamente alla valorizzazione del merito del personale docente sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, tenuto conto degli importi comunicati dal MIUR con e-mail prot. 46445 del 04/10/2022.

Come risulta dall'**Allegato A** predisposto dal Direttore SGA, il finanziamento del MOF per l'a.s. 2022/23 soggetto a contrattazione ammonta ad **€ 74.105,46 lordo stato**, pari ad **€ 55.844,36 lordo dipendente**, così determinato:

**BUDGET:**

- **FIS € 50.683,32 lordo stato**, pari ad **€ 38.193,91 lordo dipendente**
- **Risorse art. 40, c.4 lett. g CCNL/2018 (ex bonus docenti): € 13.420,23 lordo stato**, pari ad **€ 10.113,21 lordo dipendente**  
così ripartito:
  - ❖ **Accantonamenti obbligatori** per indennità di direzione al DSGA (€ 3.600,00 lordo dipendente - € 4.777,20 lordo stato) e al sostituto del DSGA (€ 800,00 lordo dipendente - € 1.061,60 lordo stato), per un totale di **€ 5.838,80 lordo stato** ed **€ 4.400,00 lordo dipendente** ;
  - ❖ **Compenso 1° Collaboratore dirigente scolastico € 1.161,13 lordo stato** ed **€ 875,00 lordo dipendente**;



ISTITUTO COMPRENSIVO “Nicola Badaloni”  
Via Spazzacamino,11 - 62010 RECANATI (MC)

- ❖ **Budget Fis da ripartire in percentuale tra docenti (68%) e Ata (32%) € 57.103,66** lordo stato ed € 43.032,12 lordo dipendente , così ripartito:  
Personale docente € 38.830,49 lordo stato - € 29.261,84 lordo dipendente  
Personale Ata € 18.273,16 Lordo stato - € 13.770,28 lordo dipendente;
- **FINANZIAMENTO ART. 9 CCNL/07:** € 1.355,82 lordo stato, pari ad € 1.027,14 lordo dipendente, destinato al personale docente per lo svolgimento di attività di insegnamento per il recupero di alunni stranieri o a rischio di dispersione scolastica.

Pertanto, l'ammontare del Fis per l'a.s. 2022/23 risulta determinato come segue:

SUDDIVISIONE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Personale Docente Comprensivo del Compenso al 1° Coll.re D.S. e art. 9 CCNL/07 Forte Proc.Imm.	41.354,60	31.163,98
Personale ATA Comprensivo del Compenso Fis+ Ind.tà Direzione, parte variabile, DSGA e Sostituto DSGA	24.111,96	18.170,28
RISERVA	0	0
<b>TOTALE FIS</b>	<b>65.466,56</b>	<b>49.334,26</b>

#### SUDDIVISIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA –ALLEGATI B - C

La suddivisione del F.I.S. prevede tre fasce di attività da compensare (Figure Fisse e Commissioni, Progetti, Formazione ed Aggiornamento) flessibili tra loro, nella misura indicata negli allegati B (docenti) e C (Ata). Si è convenuto di stabilire i compensi per le figure fisse nella misura sottoindicata, e, preso atto dell'impossibilità di compensare l'ultima fascia, per la seconda fascia si è ritenuto di dover destinare n. 70 ore, per il progetto LETTURA "Natale in biblioteca" e "Invasioni Poetiche", comune a tutte le scuole e con ricaduta nel territorio. La quota rimanente, da assegnare sulla base del numero del personale in organico di diritto, viene destinata ai progetti ed attività di plesso.

Nel caso si registrassero delle economie nei finanziamenti, queste saranno destinate alla remunerazione dei docenti che avranno sostenuto gli esami di idoneità per gli alunni privatisti.

Le tre fasce sono elencate in ordine di priorità.



ISTITUTO COMPRENSIVO “Nicola Badaloni”  
Via Spazzacamino,11 - 62010 RECANATI (MC)

## 1° FASCIA

### **n. 01 Collaboratori dirigente scolastico**

Primo Collaboratore compenso forfetario pari a n. 50 ore

### **n. 8 Coordinatori di plesso/classe (una unità in ogni plesso scolastico)**

(Compenso forfetario definito da contrattazione)

Compensi:	C. Urbani	Primaria	70 h
	Le Grazie	Primaria	90 h
	San Vito	Primaria	60 h
	Le Grazie	Infanzia	50 h
	San Vito	Infanzia	40 h
	Montefiore	Infanzia	40 h
	Via Camerano	Infanzia	50 h
	San Vito	Sec. 1° Grado	130 h
	San Vito	Sec. 1° Grado	coordinatori e segretari 220 h

Totale n.750 ore

Criteri per la suddivisione del compenso:

1. tempo scuola;
2. n. classi, n. insegnanti e n. alunni;
3. distanza dall'Ufficio di Direzione e Trasferimento nuovi locali scuola secondaria

### **Incarichi :**

Referenti – Commissioni/Comitati -Gruppo Handicap-GLHI- Tutor Neoimmessi-Comitato  
Valutazione- Team Digitale-Animatore Artistico

*compensi forfetari/in base alle ore di attività aggiuntive svolte*





ISTITUTO COMPRENSIVO “Nicola Badaloni”  
Via Spazzacamino,11 - 62010 RECANATI (MC)

2° FASCIA	
<b>PROGETTI DOCENTI</b>  Assegnazione di ore ai Progetti: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Progetti d’Istituto</b></li><li>• <b>Progetti “ accoglienza” scuola infanzia pacchetti da max ore 10 (se effettuate)</b></li><li>• <b>Istruzione domiciliare max ore 10 (cofinanziamento USR)</b></li><li>• <b>Certificazioni linguistiche</b></li><li>• <b>Altri progetti:</b> progetti di plesso e attività nelle scuole e sul territorio anche con altri Enti</li><li>• <b>Attività aggiuntive</b> per particolari iniziative disciplinari e interdisciplinari</li></ul> <i>Compensi in base alle ore di attività svolte</i>	<b>PROGETTI/attività ATA</b>  <b>Assistenti Amministrativi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Progetti PTOF supporto docenti</li><li>• intensificazione</li><li>• ore aggiuntive</li><li>• flessibilità oraria</li><li>• formazione</li></ul> <i>Compensi in base alle attività svolte</i> <b>COLL. SCOLAS.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ore aggiuntive</li><li>• organizzazione (distribuzione materiale pulizia, sostituzioni...)</li><li>• Intensificazione flessibilità oraria</li><li>• Progetti PTOF-</li><li>• Formazione</li></ul> <i>Compensi in base alle ore di a.a. svolte e/o riposi compensativi</i>

3° FASCIA	
<b>AGGIORNAMENTO DOCENTI</b>  <b>Vedi Piano di Formazione d’istituto pubblicato come allegato del Ptof sito web</b>	<b>AGGIORNAMENTO ATA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Corsi organizzati dall’Istituto</b></li><li>• <b>Corsi promossi dall’Amministrazione e da Soggetti qualificati</b></li></ul> <i>(compensi in riposi compensativi o liquidazione per ore aggiuntive svolte)</i>

### RIPOSI COMPENSATIVI PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Si prevede la possibilità, a richiesta dell’interessato e compatibilmente con le esigenze di servizio, di usufruire nei periodi estivi o di sospensione delle lezioni di giornate di riposo compensativo, oltre le ferie e le festività spettanti di diritto, in alternativa all’erogazione del compenso monetario, per attività autorizzate prestate oltre il proprio orario di lavoro per incarichi di:

- collaborazione in tutti i progetti che servono a migliorare l’offerta formativa
- sostituzione dei colleghi assenti
- miglioramento degli edifici scolastici e spazi esterni
- partecipazione ad attività di Formazione e aggiornamento autorizzate.

### INCIDENZA DELLA ASSENZE AI FINI DELLA DISTRIBUZIONE DEL FONDO D’ISTITUTO.



**ISTITUTO COMPRENSIVO “Nicola Badaloni”**  
Via Spazzacamino,11 - 62010 RECANATI (MC)

Dal momento che il criterio di distribuzione delle risorse relative al fondo d'istituto è la realizzazione di progetti e l'effettivo conseguimento di obiettivi, si stabilisce che l'assenza incida sull'erogazione del compenso solo se ha impedito di raggiungere l'obiettivo e di conseguire il risultato.

**CAPO VI**  
**CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI**  
**AL PERSONALE DOCENTE E ATA (CCNL/2018 art. 22, comma 4, lett. c3)**

**ART. 18- FUNZIONI STRUMENTALI ED INCARICHI SPECIFICI (art. 33 e 47 CCNL/07)**

L'Intesa fra MIUR e OO.SS. del 03/10/2022 ha stabilito per l'anno scolastico 2022/23 nuovi parametri per la determinazione delle risorse relative alle Funzioni strumentali ed agli Incarichi Specifici.

***Funzioni Strumentali***

Il numero delle funzioni strumentali e le attività da esplicare sono identificate con delibera del Collegio dei Docenti che, contestualmente ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari e sono attribuite con lettera formale dal Dirigente scolastico.

Il contratto d'istituto prende atto del percorso stabilito dal collegio dei docenti per la designazione delle funzioni strumentali e vista la disponibilità finanziaria, valutati i carichi di lavoro corrispondenti, conviene di corrispondere i compensi corrispondenti alla risorsa finanziaria disponibile così determinata:

**RISORSE SPETTANTI** *INTESA del 03/10/2022 – Nota Miur prot. n. 46445 del 04/10/2022*

<b>Lordo Stato Quota base A</b>	<b>Lordo Stato Quota Complessità B</b>	<b>Lordo Stato Quota unitaria docenti O.D. C</b>	<b>N. doc.o.d. D</b>	<b>Lordo Stato Quota docenti CxD=E</b>	<b>lordo stato Spettante A+B+E</b>	<b>lordo dipendente</b>
1.429,81	607,84	35,85	74	2.652,90	4.690,55	<b>3.534,70</b>

Si conviene una distribuzione proporzionale del compenso in base alle aree di interesse :

**Area 1** n. 3 funzioni per Gestione Documenti d'Istituto (RAV,PTOF, PdM, Regolamenti d'istituto, Rendicontazione Sociale) per una spesa complessiva di € 682,50 lordo dipendente (n. 1 per ogni ordine di scuola in equal misura)

**Area 2** n. 3 funzioni strumentale per il sostegno al lavoro dei docenti per la migliore organizzazione didattica e per la progettualità di plesso e di istituto per una spesa complessiva di € 1.680,00 lordo dipendente (n. 1 per ogni ordine di scuola in equal misura)

**Area 3** n. 3 funzioni strumentale Continuità e Orientamento per una spesa complessiva di € 1.172,20 lordo dipendente(n. 1 per ogni ordine di scuola in equal misura).

***Incarichi Specifici***

Oltre alle attività e alle mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza, come richiamato dall'art. 47 del CCNL/2007, possono essere attribuiti al personale ATA incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di ulteriori responsabilità, e sono coerenti e necessari per la realizzazione del PTOF.



**ISTITUTO COMPRENSIVO “Nicola Badaloni”**  
**Via Spazzacamino,11 - 62010 RECANATI (MC)**

Il Dirigente Scolastico conferirà provvisoriamente nella conferenza ATA, previa acquisizione della disponibilità da parte del personale interessato, gli incarichi specifici. Essi verranno comunicati per iscritto al diretto interessato, successivamente alla firma del C.I.I. e al parere dei Revisori dei conti.

Il presente contratto integrativo dà atto che gli incarichi specifici, per ogni profilo professionale sono indicati nel Piano delle Attività.

Le risorse utilizzabili per le suddette attività per i collaboratori scolastici sono così determinate:

**RISORSE SPETTANTI INTESA del 03/10/2022 – Nota Miur prot. n. 46445 del 04/10/2022**

Parametri lordo stato	n.	Importo unit. €	Lordo stato spettante	Lordo dipendente
O.D. ATA escluso DSGA	20	150,70	3.014,00	<b>2.271,29</b>

Si stabilisce il criterio di ripartizione del compenso tra il personale non beneficiario dell'art. 7. I compensi, determinati sulla base della complessità dell'incarico assegnato così come indicato nel Piano delle Attività e sulla base dell'orario settimanale di lavoro e della durata del rapporto di lavoro, sono così suddivisi al lordo dipendente:

➤ **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:**

N. 2            € 446,29

➤ **COLLABORATORI SCOLASTICI:**

N. 6            € 1.380,00      Scuola Infanzia  
 N. 1            € 115,00        Scuola Infanzia  
 N. 2            € 220,00        Scuola Primaria  
 N. 1            € 110,00        Scuola sec. 1° grado

In caso di assenza superiore a 15 giorni lavorativi annuali dell'unità di personale assegnatario dell'incarico specifico, il compenso sarà ridotto proporzionalmente ai giorni non lavorati e l'importo risultante sarà attribuito alle unità di personale del plesso che avranno svolto la funzione in sostituzione.

**Art.19 - COMPENSI PER LE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA**

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica, pari a € **704,10** lordo dipendente, sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate per i progetti di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva e partecipazione ai campionati studenteschi degli alunni della scuola secondaria di primo grado e delle scuole primarie.

Parametri lordo stato	n.	Importo unit. €	Lordo stato spettante	Lordo dipendente
n. classi istruzione secondaria	11	84,96	934,56	<b>704,10</b>

**Art.20 - ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI**

L'Istituto provvederà nei termini e nei tempi previsti dal Regolamento delle supplenze e dalla normativa di riferimento alla sostituzione del personale assente e, relativamente alla scuola dell'infanzia, si impegna alla sostituzione con supplente fin dal primo giorno di assenza del titolare, tenuto conto del numero degli alunni frequentanti.



**ISTITUTO COMPRENSIVO “Nicola Badaloni”**  
**Via Spazzacamino,11 - 62010 RECANATI (MC)**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 28 comma 1 del CCNL 2016/18 (secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), il Dirigente Scolastico, individua il docente secondo i seguenti criteri:

1. utilizzo di insegnanti in contemporaneità/orario disponibile della stessa classe e, in subordine, di altra classe ( art. 27, commi 5 e 6 CCNL 2007 e Nota Ministeriale n. 14991 del 6/10/2009);
2. il docente di sostegno in assenza dell'alunno assegnato (della stessa classe e, in subordine, di altra classe);
3. docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
4. docente di potenziamento secondo il suo orario di servizio;
5. adattamento orario per la scuola infanzia;
6. docente di sostegno della stessa classe anche in presenza dell'alunno assegnato. Tale sostituzione dovrà essere valutata caso per caso;
7. disponibilità a prestare ore eccedenti a pagamento/recupero;
8. Diversa organizzazione didattica, sentita la dirigente scolastica, (es: divisione del gruppo classe e sua distribuzione in altre aule...).

Tale risorsa ammonta ad € 2.448,02 Lordo stato, pari ad € **1.844,78** Lordo dipendente.

#### **ART.21 - PROGETTI COMUNITARI E NAZIONALI**

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.21.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

Nella assegnazione degli incarichi possono essere applicati diversi criteri:

- Si dà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze (eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti);
- Nel caso non siano richieste particolari competenze, tutto il personale può partecipare, senza esclusione alcuna. Potrebbe essere favorita la rotazione per consentire una più ampia partecipazione;
- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si procede ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze. Anche in questo caso è possibile prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.

#### **ART.22- ACCESSO ED ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**

Per tutte le attività retribuite con il Fondo d'Istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale docente è effettuata dal Dirigente Scolastico, salvo i casi in cui la norma contrattuale prevede procedure diverse, su proposta del Collegio dei Docenti o delle Commissioni preposte. La designazione avviene previa accertata e dichiarata disponibilità e possesso delle competenze richieste, esplicitate nell'atto di nomina unitamente alle specifiche mansioni da svolgere, alle modalità di verifica e di rendicontazione, agli obiettivi da raggiungere ed al corrispettivo economico (in ore o forfettizzato) spettante a fronte di quanto sopra.

Sono considerate attività da incentivare quelle svolte:

- per offrire supporto all'azione del Dirigente scolastico nell'organizzazione e nel miglioramento dei servizi scolastici, tenuto conto dell'organigramma delle funzioni primarie delle commissioni di studio e lavoro presenti nell'istituzione scolastica, ivi compresi i collaboratori previsti dall'art.34 del CCNL scuola del 29/11/2007, per questa istituzione scolastica è previsto un solo collaboratore;
- per sviluppare lavori di micro e macroprogettazione, deliberate dal Collegio dei Docenti, tramite referenti, gruppi o commissioni di studio;



ISTITUTO COMPRENSIVO “Nicola Badaloni”  
Via Spazzacamino,11 - 62010 RECANATI (MC)

- per realizzare attività aggiuntive di insegnamento (potenziamento, recupero, accoglienza, certificazioni linguistiche, istruzione domiciliare alunno con/senza ospedalizzazione...);
- per realizzare progetti organizzativi, educativi e didattici di particolare significato e di interesse collegiale (continuità, qualità, didattica laboratoriale, intercultura, scienze, legalità...);
- per realizzare progetti Comunitari o Nazionali;
- per interventi specialistici e di formazione nelle aree didattiche del Ptof riconosciute fondamentali: informatica, sicurezza, educazione interculturale, didattica laboratoriale e digitale, unità di apprendimento;
- per la realizzazione di forme di flessibilità organizzativa e/o didattica (da intendersi come: particolari forme di flessibilità dell'orario; specifiche attività di recupero per svantaggiati o stranieri, diversificazione della didattica per gruppi di alunni, con documentata programmazione);
- per partecipazione ad attività di formazione.

Per il compenso per i tutor dei tirocinanti di scienze della formazione e TFA si stabilisce di provvedere all'erogazione della somma liquidata dalle Università sulla base del contributo della singola Università.

Tutto il personale ATA in servizio può essere utilizzato per il raggiungimento degli obiettivi del PTOF, nel rispetto delle modalità seguenti:

- possesso di abilità/competenze coerenti con gli incarichi funzionali nelle attività programmate dal PTOF
- disponibilità dichiarata all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario di servizio e/o aggiuntivo
- a parità di condizioni sarà favorita la rotazione annua degli aspiranti.

Il fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato alla realizzazione del PTOF e alle sue ricadute sull'organizzazione complessiva del lavoro nonché all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione anche in relazione alla domanda proveniente del territorio.

Costituiscono attività aggiuntive le sotto indicate attività svolte dal personale ATA, non necessariamente oltre l'orario di lavoro, e richiedente maggiore impegno professionale, tra quelle previste dal profilo di appartenenza:

per il personale **Collaboratore scolastico**

- a) prestazioni conseguenti alle assenze del personale (flessibilità ed intensificazione);
- b) prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero per fronteggiare esigenze particolari o straordinarie. Per la sostituzione del collega assente è prevista una maggiorazione del 25%, a pagamento, delle ore di lavoro straordinario effettuato, così pure per il lavoro reso in giorni festivi;
- c) servizio di lavoro su più plessi;
- d) elaborazione ed attuazione di progetti volti a migliorare la funzionalità organizzativa e dei servizi generali dell'unità scolastica, con particolare riguardo alla cura del decoro della scuola (cura degli spazi esterni, del verde, piccola manutenzione degli edifici e degli arredi ...);
- e) coordinamento delle esigenze dei servizi ausiliari;
- f) compiti legati all'assistenza dell'alunno diversamente abile nelle scuole dove non è presente il collaboratore beneficiario dell'art. 7 CCNL/2005 (integrazione incarichi specifici per i collaboratori scolastici delle scuole dell'infanzia);
- g) Assistenza pre-scuola e accoglienza alunni prime classi della scuola infanzia;
- h) attività di supporto alle attività didattiche e di laboratorio;
- i) collaborazione nel predisporre materiale per la didattica e nella realizzazione dei progetti;
- j) Formazione

per il personale **Assistente Amministrativo:**

- a) Maggior carichi di lavoro legati a finanziamenti ministeriali straordinari: ricognizione fabbisogni, acquisti e distribuzione di dispositivi informatici, di dispositivi di protezione individuale, prodotti e macchinari di pulizia;
- b) Gestione problematiche e adempimenti legati alle rilevazioni/monitoraggi: comunicazioni famiglie/docenti/ata/;



ISTITUTO COMPRENSIVO “Nicola Badaloni”  
Via Spazzacamino,11 - 62010 RECANATI (MC)

- a) Ricaduta Legge 107/2015: supporto procedura SPID (acquisizione Identità Digitale), attività per piani di formazione e reti d’ambito...
- b) Gestione del Sito Web della scuola (Operazione Trasparenza, aggiornamento e cura);
- c) Attività e Pratica Sportiva
- d) Attività di formazione attiva e passiva, con particolare riferimento alla formazione d’ambito;
- e) Supporto alle famiglie per l’utilizzo del Registro Elettronico;
- f) Sostituzione dei colleghi assenti. Per la sostituzione del collega assente è prevista una maggiorazione del 25%, a pagamento, delle ore di lavoro straordinario effettuato, così pure per il lavoro reso in giorni festivi;
- g) Supporto amministrativo e tecnico alla realizzazione di progetti ed attività previste nel PTOF e partecipazione a progetti (incarichi) e progetti Europei;
- h) Prestazioni aggiuntive l’orario d’obbligo per riunioni OO.CC., elezioni scolastiche, ecc.;
- i) Flessibilità oraria e disponibilità di apertura dell’ufficio Segreteria al pubblico con orario continuato e pomeridiano;
- j) Supporto famiglie per iscrizioni alunni;
- k) supporto docenti prove INVALSI ed adempimenti amministrativi.
- l) Anagrafica Inpdap del personale a tempo indeterminato: gestione e verifica domande riscatto e Nuova Passweb;
- m) Formazione docenti e Tirocinanti TFA e Scienze della Formazione e Alternanza scuola lavoro

per il **DSGA**:

- a) Indennità di amministrazione – parte variabile (art. 88, lett.j) CCNL 2007);
- b) Compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a progetti finanziati con risorse dell’U.E., da enti pubblici o istituzioni pubblici e privati da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo d’istituto.

**CAPO VII**  
**I CRITERI PER L’INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ**  
**ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA, AL FINE DI**  
**CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA**  
**FAMILIARE**  
**(CCNL/2018 art. 22, comma 4, lett.c6)**

**ART.23 - INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI**

1. In applicazione del disposto dell’art. 22 comma 4 lett.c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell’Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale :

- personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92).

2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell’istituto in questione entro il 10 settembre .

3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell’istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l’assolvimento del servizio.

In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico

Considerato che il personale collaboratore scolastico ha un organico così ridotto da non prevedere in servizio più di una unità di personale al momento dell’apertura e della chiusura dei plessi, tale principio risulta applicabile al solo personale amministrativo.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Nicola Badaloni"  
Via Spazzacamino,11 - 62010 RECANATI (MC)

**CAPO VIII**  
**CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA**  
**FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE**  
**FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI**  
**FORMAZIONE**  
**(CCNL/2018 art. 22, comma 4, lett. c7)**

Al momento attuale non vi sono risorse assegnate per il corrente anno scolastico destinate alla formazione del personale scolastico. Nel caso dovessero pervenire finanziamenti, gli stessi saranno destinati in proporzione sia al personale docente che Ata.  
Si concorda che anche il personale a tempo determinato può essere destinatario di tali risorse.

**CAPO IX**  
**CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI**  
**LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA**  
**MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE**  
**(DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)**  
**(CCNL/2018 art. 22, comma 4, lett. c8)**

**ART.24- CRITERI DI APPLICAZIONE**

Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art.22 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si concorda che le comunicazioni al personale scolastico in orari non di servizio sono limitate a informazioni urgenti riguardanti l'apertura dei locali scolastici.

**ART. 25 – SMART-WORKING - LAVORO AGILE**

Il personale amministrativo verrà agevolato nello svolgimento di attività lavorativa "agile" in smart working con eventuali turnazioni del personale negli uffici non necessariamente aperti al pubblico e dove comunque risulti possibile organizzare l'erogazione dei servizi anche attraverso strumenti informatici e/o piattaforme telematiche, qualora tale modalità sia prevista da norme di legge.

Questa modalità di lavoro non dovrà in alcun modo creare rallentamenti e/o inefficienze nell'erogazione dei servizi all'utenza e non dovrà altresì creare aggravio di lavoro per il personale in servizio in presenza.

**CAPO X - CONTROVERSIE E VALIDITÀ ACCORDO**

**ART. 26 – CONTROVERSIE INTERPRETATIVE**

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto s'incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata.  
L'accordo di interpretazione autentica ha effetto sin dall'inizio della vigenza del contratto.

**ART. 27 – VALIDITÀ DELL'ACCORDO**

Il presente contratto di durata annuale si riferisce a tutte le materie indicate nel contratto nazionale CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni su richiesta di una delle due parti trattanti

All'inizio di ogni anno scolastico le parti si incontrano per verificare la volontà di confermare o meno le norme contenute nel presente contratto.



ISTITUTO COMPRENSIVO “Nicola Badaloni”  
Via Spazzacamino,11 - 62010 RECANATI (MC)

Letto, approvato e sottoscritto.

**PARTE PUBBLICA**

ANNAMARIA DE SIENA

F.TO La Dirigente Scolastica Annamaria De Siena

**PARTE SINDACALE**

RSU :

- .....F.TO Marchetti Monica (FLCGIL)
- .....F.TO Mugnoz Miriam (FLCGIL)
- ..... F.TO Nina Luisa (CISL FSUR)

SINDACATI

F.TO DI PIERRO IVAN

FLCCGIL

SCUOLA

F.TO CANULLO MAURIZIO

CISL FSUR

TERRITORIALI .....//.....

UIL SCUOLA RUA

.....//.....

SNALS CONFSAL

.....//.....

GILDA UNAMS